



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 492

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 iulie 2003

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
758.	1-3	765.	5-9
— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a corpului de arbitri .....		— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică.....	
760.	4-5	771.	9-15
— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989.....		— Hotărâre privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.....	

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a corpului de arbitri

Având în vedere prevederile art. XVI din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 107 din Constituție, al art. 137 alin. (4) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, al art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2001 privind unele măsuri în domeniile culturii și artei, cultelor, cinematografului și dreptului de autor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 574/2001, cu modificările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, denumit în continuare *Oficiu*, funcționează în subordinea Guvernului, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu autoritate unică pe teritoriul României în ceea ce privește evidența, observarea și controlul aplicării legislației în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe dreptului de autor.

(2) Oficiul are personalitate juridică și sediul în municipiul București, Calea Victoriei nr. 91—93, sectorul 1.

Art. 2. — (1) Ministrul culturii și cultelor asigură coordonarea Oficiului.

(2) Oficiul este condus de un director general, numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului culturii și cultelor.

Art. 3. — Cheltuielile curente și de capital ale Oficiului se finanțează din alocații acordate distinct de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 4. — (1) Oficiul exercită următoarele atribuții principale:

a) inițiază programe de cooperare, în calitate de autoritate unică pe teritoriul României în ceea ce privește evidența, observarea și controlul aplicării legislației în domeniu, convenite cu alte autorități competente să exercite acțiuni de control, pe bază de protocol, privind culegerea și centralizarea informațiilor, efectuarea de analize privind încălcarea legislației specifice, derularea acțiunilor comune de control și urmărirea soluționării în justiție a cazurilor constatate;

b) inițiază proiecte de acte normative în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe dreptului de autor, în condițiile legii;

c) organizează și administrează evidența repertoriului de opere și de autori primit de la organismele de gestiune colectivă pentru drepturile de autor și drepturile conexe dreptului de autor;

d) acordă avize pentru constituirea ca persoane juridice, în condițiile legii, a organismelor de gestiune colectivă și urmărește aplicarea legislației de către organismele a căror constituire a avizat-o;

e) avizează, în condițiile legii, elaborarea și negocierea tabelelor și a metodologiilor stabilite de organismele de gestiune colectivă cu asociațiile patronale de utilizatori;

f) exercită, la cererea și pe cheltuiala titularilor unor drepturi protejate, funcții de observare și de control asupra activităților susceptibile de încălcarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe acestuia;

g) încheie procese-verbale de constatare a faptelor care încalcă dispozițiile legale referitoare la dreptul de autor și la drepturile conexe dreptului de autor, în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală, și sesizează organele competente în cazul faptelor care ar putea întruni elementele infracțiunii, în legătură cu care acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu;

h) constată și sancționează contravențiile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe dreptului de autor;

i) controlează și decide asupra modului de gestionare a marcajelor holografice utilizate în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe dreptului de autor;

j) administrează Registrul național al fonogramelor și Registrul programelor pentru calculator;

k) intervine, pe cale de mediere, în negocierile dintre organismele de gestiune colectivă și utilizatori;

l) colaborează cu organele de specialitate similare și cu organizațiile internaționale din domeniu.

(2) Oficiul îndeplinește orice alte atribuții, potrivit competențelor prevăzute de lege.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a Oficiului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul direcțiilor, prin decizie a directorului general, pot fi organizate servicii și birouri, în condițiile legii.

(2) Numărul maxim de posturi este de 61, exclusiv directorul general.

(3) Statul de funcții se aprobă de ministrul culturii și cultelor.

Art. 6. — (1) Directorul general are următoarele atribuții principale:

a) este responsabil de organizarea, coordonarea și controlul activității Oficiului;

b) numește directorul general adjunct și personalul din subordine, decide, în condițiile legii, asupra structurii pe compartimente a direcțiilor din cadrul Oficiului și stabilește atribuțiile pe compartimente și sarcinile personalului din subordine;

c) este ordonator de credite, în condițiile legii, pentru fondurile pe care le gestionează;

d) coordonează activitățile prin care se asigură resursele financiare necesare, precum și evidența valorică a mișcării întregului patrimoniu;

e) coordonează activitatea serviciului de audit intern, potrivit legii;

f) aprobă bilanțul contabil și contul de execuție bugetară;

g) verifică și asigură achitarea obligațiilor financiare datorate de Oficiu la bugetul de stat;

h) aprobă planul de dezvoltare și de investiții al Oficiului;

i) numește membrii Colegiului consultativ al Oficiului și convoacă ședințele acestuia;

j) aprobă Regulamentul de funcționare a Colegiului consultativ al Oficiului;

k) reprezintă și angajează Oficiul în raporturile cu alte autorități publice, organisme și organizații din țară și reprezintă România în raporturile cu autorități similare din străinătate.

(2) Directorul general îndeplinește orice alte atribuții, potrivit competențelor prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite ordine și decizii.

(4) În absența directorului general atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul general adjunct, în baza unei decizii scrise a directorului general.

(5) Directorul general adjunct coordonează activitatea direcțiilor din subordine și îndeplinește orice alte atribuții desemnate prin decizie a directorului general, conform legii.

Art. 7. — (1) În cadrul Oficiului, pe lângă directorul general funcționează Colegiul consultativ al Oficiului, în componența căruia intră directorul general, directorul general adjunct și ceilalți directori din cadrul Oficiului.

(2) Directorul general este președintele Colegiului consultativ al Oficiului.

(3) Colegiul consultativ al Oficiului are următoarele atribuții principale:

a) dezbate strategiile pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare în domeniul protecției dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor;

b) dezbate programele periodice de acțiune ale Oficiului;

c) analizează proiectele de acte normative propuse de Oficiu.

Art. 8. — (1) Directorul general al Oficiului este salarizat la nivelul funcției asimilate cu funcțiile de demnitate publică prevăzute la nr. crt. 1 din anexa nr. III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările ulterioare.

(2) Salariții Oficiului sunt salarizați conform prevederilor legale aplicabile personalului din sectorul bugetar.

Art. 9. — (1) Oficiul exercită acțiunile de observare și control din oficiu ori la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate.

(2) Acțiunile de observare și control exercitate din oficiu se finanțează din bugetul propriu.

(3) Acțiunile de observare și control exercitate la cererea persoanelor fizice sau juridice se efectuează de către personalul specializat al Oficiului, numai în baza unei solicitări scrise și motivate. Personalul specializat al Oficiului împreună cu reprezentantul solicitantului convin asupra programului și bugetului acțiunii. Contravaloarea cheltuielilor aferente estimate va fi depusă la casieria Oficiului înainte de începerea acțiunii. După efectuarea acțiunii, pe baza documentelor justificative se va face decontarea sumelor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de observare și control personalul specializat al Oficiului are acces la toate actele, documentele și informațiile necesare îndeplinirii scopului acțiunii.

(5) În exercitarea atribuțiilor de observare și control la cerere, precum și a celor de constatare și sancționare a contravențiilor, asociațiile constituite, potrivit legii, de titularii

de drepturi de autor și de drepturi conexe dreptului de autor în scopul combaterii pirateriei pot participa în calitate de observator.

Art. 10. — În exercitarea atribuțiilor sale Oficiul colaborează cu autoritățile care au competențe în domeniul protecției proprietății intelectuale și poate să efectueze împreună cu acestea acțiuni comune.

Art. 11. — (1) În vederea finalizării negocierilor asupra tabelelor și metodologiilor negociate potrivit art. 131 alin. (4) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările ulterioare, părțile negociatoare vor desemna, prin tragere la sorți, 3 arbitri de pe lista celor 20 de arbitri numiți prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului culturii și cultelor, care vor participa la medierea efectuată de Oficiu.

(2) Arbitrii au obligația de a prezenta un raport final asupra arbitrajului efectuat, cuprinzând o soluție unică rezultată prin vot, în baza căruia Oficiul va decide forma definitivă a tabelelor și a metodologiilor negociate, conform procedurilor prevăzute la art. 131 alin. (4) din Legea nr. 8/1996, cu modificările ulterioare.

(3) Înainte de desemnarea arbitrilor prin tragere la sorți, părțile negociatoare vor conveni asupra sumei globale convenite acestora și o vor depune la Oficiu. Oficiul

convoacă arbitrii rezultați prin tragerea la sorți și organizează desfășurarea ședințelor de mediere la sediul său.

(4) Raportul arbitrilor se depune în termen de 15 zile de la data primei ședințe de mediere. În cazul depășirii acestui termen de către arbitri Oficiul va decide forma finală a tabelelor și metodologiilor. În această situație arbitrii nu vor fi remunerați, iar Oficiul va propune revocarea acestora din corpul de arbitri.

(5) La depunerea raportului în termen arbitrii vor fi remunerați în mod egal din suma depusă la Oficiu.

Art. 12. — Oficiul are dreptul la un autoturism în parc comun, pentru transportul personalului din aparatul propriu, cu un consum lunar mediu de carburanți de 250 litri, și la două autovehicule pentru transport de marfă și de persoane, necesare pentru îndeplinirea activităților specifice, cu un consum lunar mediu de 400 litri pentru fiecare autovehicul.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 779/2002 privind organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a corpului de arbitri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 5 august 2002.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

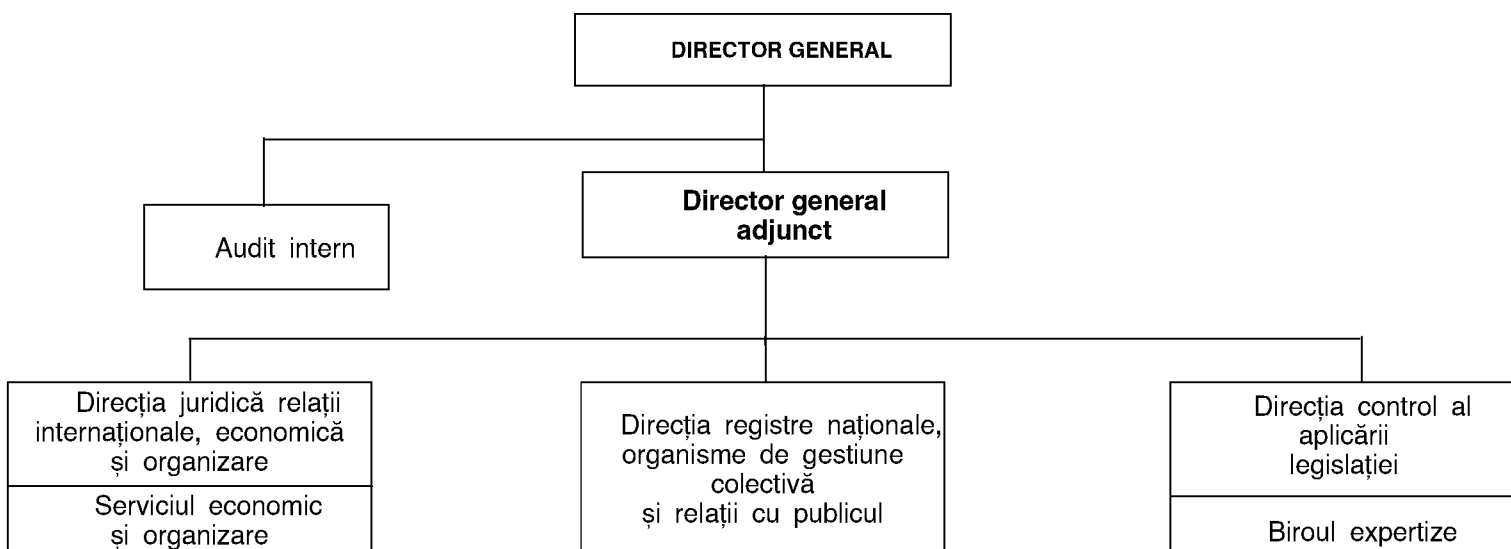
Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 iulie 2003.  
Nr. 758.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi: 61  
(exclusiv directorul general)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor**



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989, denumit în continuare *SSPR*, funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, și asigură și coordonează la nivel central aplicarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la revoluționarii din decembrie 1989.

Art. 2. — Sediul *SSPR* este în municipiul București, bd. Iancu de Hunedoara nr. 3—5, sectorul 1.

Art. 3. — (1) În realizarea obiectului său de activitate *SSPR* îndeplinește următoarele funcții:

a) funcția de strategie și reglementare, prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Guvernului a actelor normative cu privire la revoluționarii din decembrie 1989;

b) funcția de autoritate de stat, prin care monitorizează modul în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice centrale și locale și de alte persoane juridice drepturile acordate revoluționarilor din decembrie 1989;

c) funcția de reprezentare, prin care asigură, în domeniul său de activitate, reprezentarea pe plan intern și extern a statului român.

(2) *SSPR* are dreptul să solicite informații și documente, în condițiile legii, de la orice persoană juridică publică sau privată ori persoane fizice implicate în sfera sa de competență.

Art. 4. — (1) Pentru realizarea obiectivelor sale *SSPR* îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) inițiază, elaborează și avizează actele normative cu privire la Revoluția și revoluționarii din decembrie 1989;

b) organizează, coordonează și controlează aplicarea prevederilor legale cu privire la revoluționarii din decembrie 1989;

c) monitorizează respectarea drepturilor și facilităților revoluționarilor din decembrie 1989 și elaborează metodologii de implementare a acestora;

d) finanțează și cofinanțează programe și proiecte ale asociațiilor revoluționarilor sau ale revoluționarilor din decembrie 1989;

e) întocmește studii în vederea fundamentării unor măsuri de diversificare a resurselor financiare destinate susținerii programelor revoluționarilor din decembrie 1989;

f) organizează activitatea de selecționare și instruire a personalului din aparatul propriu;

g) asigură crearea și dezvoltarea bazei de date referitoare la revoluționarii din decembrie 1989;

h) acordă drepturile bănești, indemnizațiile, gratuitățile și subvențiile prevăzute de lege pentru revoluționarii din decembrie 1989, prin bugetul *SSPR*, urmărind și controlând totodată modul de derulare a acestora;

i) colaborează cu organele administrației publice centrale și locale pentru atribuirea drepturilor prevăzute de Legea nr. 42/1990 pentru cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor

pentru victoria Revoluției din decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) sprijină activitatea organizațiilor neguvernamentale ale revoluționarilor din decembrie 1989 pentru rezolvarea obiectivelor propuse și a problemelor importante ale acestora, precum și pentru organizarea unor manifestări la nivel național sau local;

k) elaborează și propune Guvernului spre aprobare programe proprii privind cinstirea eroilor-martiri și sprijinirea revoluționarilor din decembrie 1989.

(2) *SSPR* îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 5. — (1) *SSPR* este condus de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) Secretarul de stat reprezintă *SSPR* în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate.

(3) Secretarul de stat numește și eliberează din funcție personalul *SSPR*, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin secretarul de stat emite ordine și instrucțiuni în condițiile legii.

(5) Secretarul de stat îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite.

Art. 6. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin secretarul de stat poate înființa ca organ consultativ Colegiul Revoluționarilor.

(2) Componenta și regulamentul de funcționare ale Colegiului Revoluționarilor, care are rol consultativ în emiterea actelor normative cu privire la revoluționarii din decembrie 1989, se aprobă prin ordin al secretarului de stat.

(3) Colegiul Revoluționarilor se întrunește la cererea și sub președinția secretarului de stat.

Art. 7. — Secretarul general al *SSPR* este înalt funcționar public, numit conform legii. Atribuțiile și responsabilitățile secretarului general se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a *SSPR*, aprobat prin ordin al secretarului de stat.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a *SSPR* este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul acesteia, prin ordin al secretarului de stat pot fi organizate compartimente.

(2) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din structura *SSPR* se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

(3) Numărul maxim de posturi este de 34, exclusiv demnitarul.

(4) În cadrul numărului maxim de posturi aprobat sunt cuprinse și 11 posturi de inspectori de specialitate cu studii superioare, pentru coordonarea activității teritoriale, care își vor desfășura activitatea pe lângă prefecturile județelor stabilite prin ordin al secretarului de stat.

(5) Prefecturile vor asigura spațiul necesar în vederea desfășurării activității în teroriu a inspectorilor de specialitate ai SSPR.

Art. 9. — Pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 42/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, SSPR va putea încheia protocoale de colaborare cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale admi-

nistrației publice centrale și locale care au atribuții ce decurg din aplicarea legii menționate mai sus.

Art. 10. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 300/2001 privind reorganizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 21 martie 2001.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor  
din Decembrie 1989

**Emilian Vasile Cutean,**  
secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul finanțelor publice,

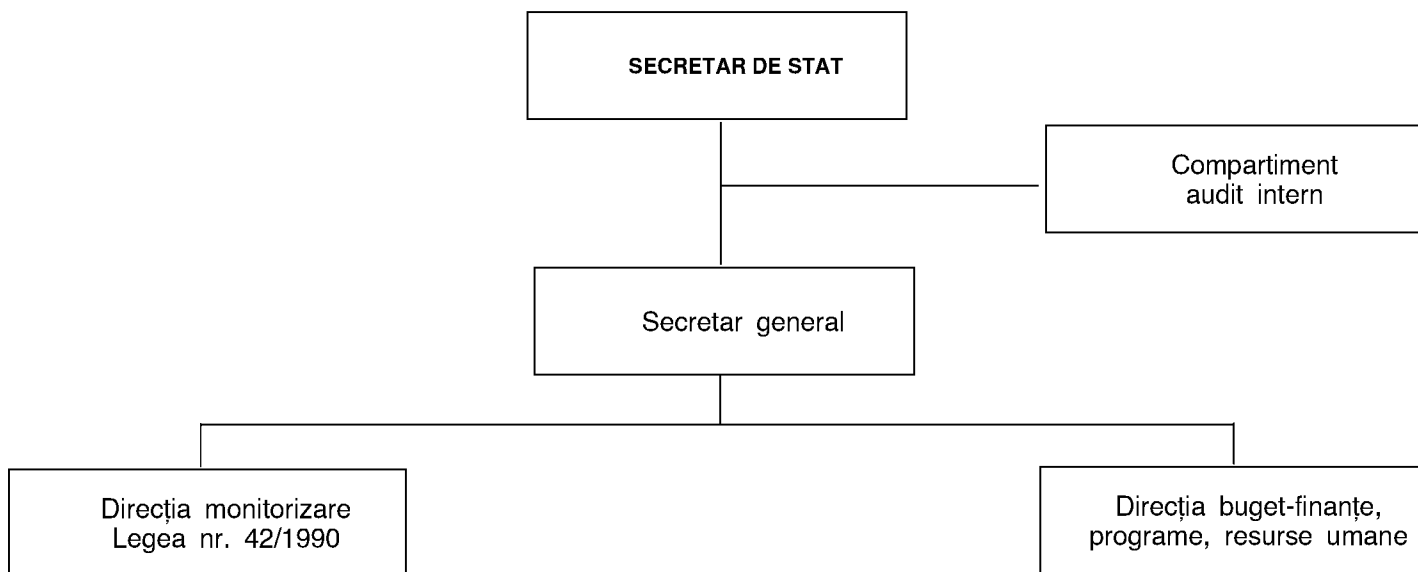
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 iulie 2003.  
Nr. 760.

*ANEXĂ*

Numărul maxim de posturi: 34,  
exclusiv demnitarul

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**  
**a Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. XVI din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, precum și al art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 9/1992 privind organizarea statisticii oficiale, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Institutul Național de Statistică este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea primului-ministru.

(2) Sediul Institutului Național de Statistică este în municipiul București, Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5.

Art. 2. — (1) În realizarea obiectului său de activitate, stabilit potrivit legii, care se întemeiază pe principii

autonomiei, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității, deontologiei statistice și raportului cost/eficiență, Institutul Național de Statistică are următoarele atribuții principale:

a) informează opinia publică, precum și autoritățile publice cu privire la starea economică și socială a țării și furnizează utilizatorilor interesați datele rezultate din cercetările statistice efectuate;

b) elaborează sistemul de indicatori statistici, metodologiile, tehnologiile și standardele specifice;

c) organizează și conduce înregistrarea informațiilor referitoare la fenomenele și procesele economico-sociale, prin recensăminte și anchete statistice totale sau prin sondaje;

d) proiectează, tipărește și difuzează formularele și instrucțiunile de completare aferente;

e) culege, prelucrează și stochează date și informații, în vederea asigurării fondului național de date statistice;

f) coordonează elaborarea clasificărilor și a nomenclatoarelor unitare de interes național din domeniul său de activitate;

g) proiectează, realizează și exploatează sistemul informatic statistic național;

h) elaborează studii și analize pentru caracterizarea evoluției economico-sociale;

i) desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul statisticii;

j) organizează și conduce unitățile subordonate, stabilește atribuțiile și normele de funcționare ale acestora;

k) colaborează cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cu serviciile publice, pentru compatibilizarea sistemului statisticii oficiale cu celelalte sisteme informaționale; sprijină aceste organisme pentru asigurarea pregătirii personalului cu atribuții în activitatea de statistică;

l) avizează metodologiile cercetărilor statistice organizate de ministere, instituții centrale și de alte servicii publice, în vederea asigurării oportunității și corectitudinii metodelor statisticii utilizate;

m) organizează perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul statisticii a personalului institutului, din unitățile sale subordonate și din celelalte servicii de statistică oficială și acționează pentru formarea unei culturi statistice la nivel național;

n) reprezintă România în relațiile internaționale în domeniul statisticii și cooperează cu organizații similare din alte țări, cu organismele de specialitate ale Organizației Națiunilor Unite și agențiile sale, cu alte organisme internaționale;

o) asigură compatibilitatea sistemului statistic național cu sistemele statistice utilizate de organismele Organizației Națiunilor Unite, ale Uniunii Europene și de alte organisme internaționale, conform obligațiilor asumate.

(2) Institutul Național de Statistică îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 3. — În exercitarea atribuțiilor sale Institutul Național de Statistică are obligația să asigure pe parcursul întregii cercetări statistice — de la înregistrare până la publicare — măsuri de protecție a intereselor persoanelor fizice sau juridice care ar putea fi lezate prin divulgarea datelor referitoare la patrimoniul și la activitatea lor, în concordanță cu principiile confidențialității datelor statistice și cu normele legale privind secretul de stat.

Art. 4. — În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 2 Institutul Național de Statistică este autorizat:

a) să solicite și să obțină gratuit datele și informațiile statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României;

b) să stabilească termenele și periodicitățile de furnizare a datelor statistice solicitate;

c) să efectueze, cu personalul propriu și/sau cu agenții statistici în calitate de colaborator sau prin contractarea de servicii specializate, cercetări statistice prin culegerea directă a datelor statistice privind fenomenele economico-sociale; în categoria agenților statistici intră anchetatorii,

precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;

d) să contracteze, în condițiile legii, servicii specializate pentru realizarea cercetărilor, analizelor și studiilor statistice;

e) să constate contravenții și să aplice amenzi, în condițiile legii, pentru refuzul sau întârzierea transmiterii datelor statistice solicitate, pentru comunicarea de date eronate sau incomplete, pentru refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de conducerea serviciilor de statistică oficială documentele și evidențele necesare în vederea verificării datelor statistice, precum și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de serviciile de statistică oficială.

Art. 5. — (1) Persoanele juridice sunt obligate să furnizeze gratuit Institutului Național de Statistică datele și informațiile statistice, la termenele, periodicitățile și în forma solicitată, în conformitate cu metodologia cuprinsă în instrucțiunile emise de Institutul Național de Statistică.

(2) Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze Institutului Național de Statistică datele personale și cele privind gospodăria și activitatea economică, necesare în vederea efectuării recensămintelor și anchetelor statistice. Datele personale de natura celor privind convingerile ideologice, apartenența politică, cazierul judiciar, sănătatea și viața intimă pot fi culese și prelucrate numai cu acordul persoanelor, respectându-se prevederile referitoare la confidențialitatea datelor statistice.

(3) Pentru domeniile de cercetare specifice, aflate în competența ministerelor de resort și a altor autorități publice, Institutul Național de Statistică încheie convenții pentru schimbul reciproc de date statistice.

Art. 6. — (1) Institutul Național de Statistică este condus de un președinte cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte cu rang de subsecretar de stat, care are atribuții directe în problemele activității de integrare europeană. În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite ordine și instrucțiuni.

(2) Atribuțiile vicepreședintelui sunt stabilite prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică.

(3) În cazul în care președintele Institutului Național de Statistică nu își poate exercita atribuțiile curente, îl delegă pe vicepreședinte să exercite aceste atribuții.

(4) Președintele reprezintă instituția în raporturile cu alte autorități ale administrației publice centrale și cu terțe persoane juridice, cu persoanele fizice, precum și cu organizații din țară și din străinătate. Președintele poate da împuternicire de reprezentare și altor persoane din cadrul Institutului Național de Statistică.

(5) Președintele îndeplinește, în domeniul său de activitate, următoarele atribuții generale:

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei locale a instituțiilor publice și a agenților economici;

b) inițiază și avizează proiecte de lege, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, în condițiile stabilite de metodologia aprobată de Guvern;

c) acționează pentru aplicarea strategiei proprii a Institutului Național de Statistică, integrată celei de dezvoltare economico-socială a Guvernului;

d) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Guvernului;

e) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor din sistemul Institutului Național de Statistică, în baza bugetului aprobat;

f) reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații internaționale al căror domeniu de activitate interesează;

g) urmărește și controlează aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri pentru realizarea condițiilor în vederea integrării în structurile europene și în alte organisme internaționale;

h) colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul statisticii oficiale;

i) aprobă, după caz, editarea publicațiilor de specialitate și de informare.

(6) Președintele Institutului Național de Statistică este membru de drept în Consiliul de Coordonare a Activității de Statistică.

Art. 7. — (1) Secretarul general al Institutului Național de Statistică este subordonat președintelui.

(2) Secretarul general este înalt funcționar public, numit în condițiile legii.

(3) Secretarul general are următoarele atribuții principale:  
a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul Institutului Național de Statistică și asigură legătura operativă dintre președinte și conducătorii tuturor compartimentelor din institut și unitățile subordonate;

b) colaborează cu secretarii generali din celelalte instituții în probleme de interes comun;

c) coordonează întregul personal al institutului, activitatea de elaborare a politicilor de personal și principiile direcționale pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor;

d) îndeplinește și alte însărcinări prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a institutului ori încredințate de președinte.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a Institutului Național de Statistică este prevăzută în anexa nr. 1. Structura organizatorică a direcțiilor regionale și a direcțiilor județene este stabilită prin ordin al președintelui.

(2) Numărul maxim de posturi pentru aparatul central al Institutului Național de Statistică este de 488, exclusiv demnitarii.

(3) Numărul de posturi pentru direcțiile regionale și județene ale Institutului Național de Statistică este de 1.339. Pentru fiecare direcție teritorială de statistică numărul de posturi se stabilește prin ordin al președintelui.

(4) Încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat se realizează în maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor Institutului Național de Statistică se stabilesc prin regulamentul propriu de organizare și funcționare și se aprobă prin ordin al președintelui acestuia.

(6) Salarizarea personalului din cadrul Institutului Național de Statistică, precum și din unitățile sale subordonate se face potrivit legii.

Art. 9. — (1) În subordinea Institutului Național de Statistică funcționează:

a) 8 direcții regionale de statistică organizate la nivelul județelor — centre de regiuni de dezvoltare, stabilite potrivit prevederilor Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările ulterioare, și 34 de direcții județene de statistică la nivelul celorlalte județe, ca servicii publice descentralizate, fără personalitate juridică;

b) Editura „Revista Românească de Statistică” și Centrul Național de Pregătire în Statistică, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate integral din venituri proprii, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a Editurii „Revista Românească de Statistică” și a Centrului Național de Pregătire în Statistică se stabilește prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică.

(3) Normativele de personal, constituirea compartimentelor și statele de funcții pentru direcțiile teritoriale de statistică, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare și statul de funcții ale Editurii „Revista Românească de Statistică” se aprobă prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică.

(5) Editura „Revista Românească de Statistică” poate să asigure, cu perceperea unui comision de maximum 20%, difuzarea unor publicații și date pe suport hârtie, magnetic, CD-ROM sau prin acces la bazele de date ale Institutului Național de Statistică. Comisionul se aplică la costul publicațiilor și al datelor difuzate. Costul publicațiilor și al datelor se virează în contul Activității „Diseminarea informațiilor statistice românești”.

(6) Prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică pot fi create și în alte orașe decât cele reședință de județ, precum și în sectoarele municipiului București colective, birouri și servicii pentru culegerea/diseminarea datelor statistice, în funcție de cerințele specifice activității lor, în cadrul numărului maxim de posturi aprobat.

Art. 10. — (1) Autoritățile administrației publice vor asigura Institutului Național de Statistică, potrivit competențelor, spațiile corespunzătoare necesare pentru desfășurarea activității unităților sale din teritoriu.

(2) Consiliile locale și județene în a căror rază unitățile teritoriale ale Institutului Național de Statistică nu dispun de spații corespunzătoare vor asigura, în condițiile legii, amplasamente pentru construirea de sedii proprii. Institutul Național de Statistică va include în bugetele anuale cheltuielile de capital necesare în vederea construirii unor astfel de obiective.

Art. 11. — Numărul de autoturisme din dotarea aparatului central al Institutului Național de Statistică și consumul lunar de carburant pentru acestea se stabilesc potrivit legii, iar unitățile subordonate pot deține câte un autoturism sau microbuz pentru transport de persoane, cu un consum lunar de 350 litri pentru activitățile specifice de culegere a datelor statistice.

Art. 12. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 488/2001 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 283 din 31 mai 2001.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Președintele Institutului Național de Statistică,

**Aurel Camara**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul integrării europene,

**Hildegard Carola Puwak**

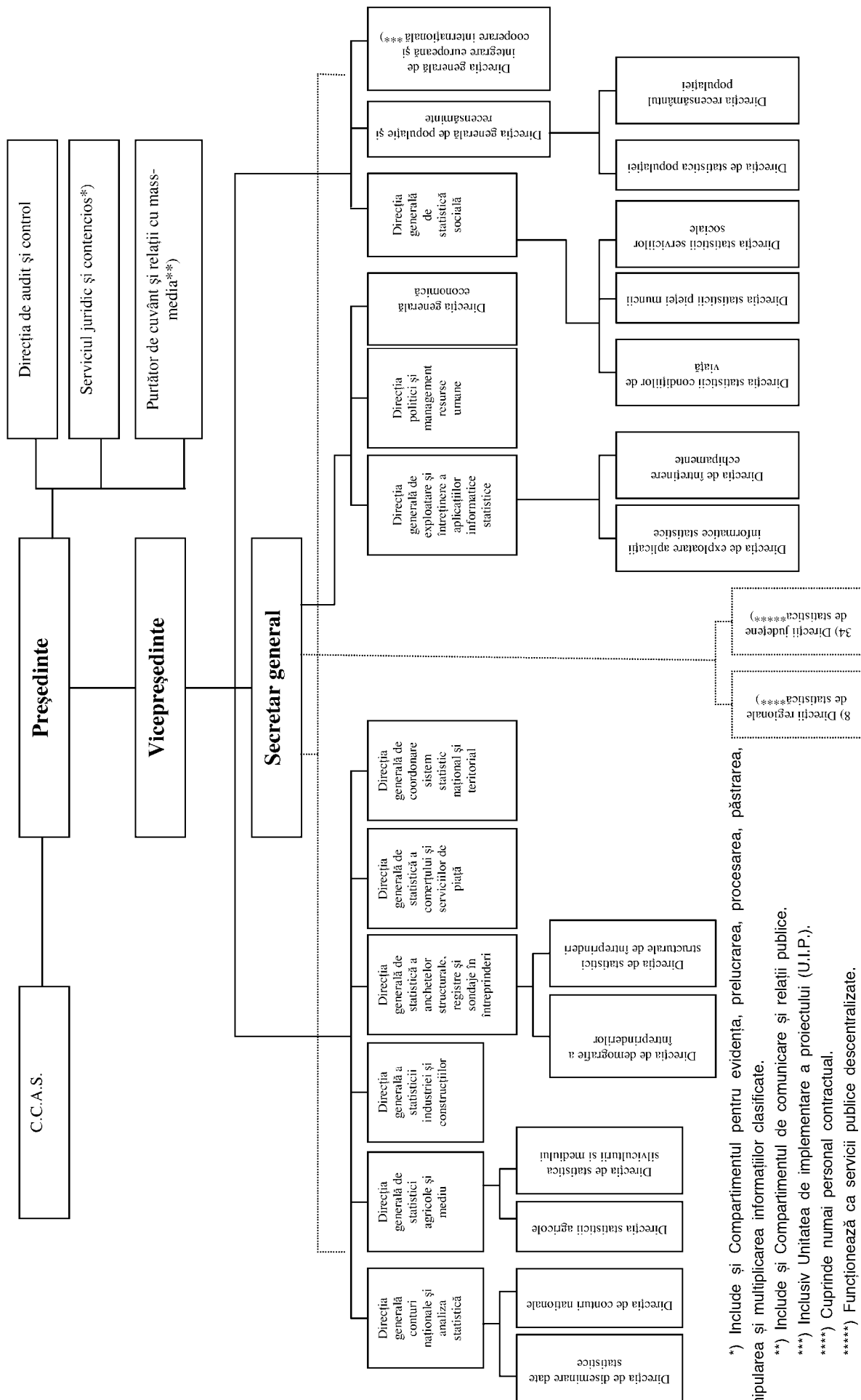
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Institutului Național de Statistică**



\*) Include și Compartimentul pentru evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipulara și multiplicarea informațiilor clasificate.

\*\*) Include și Compartimentul de comunicare și relații publice.

\*\*\*) Inclusiv Unitatea de implementare a proiectului (U.I.P.).

\*\*\*\*) Cuprinde numai personal contractual.

\*\*\*\*\*) Funcționează ca servicii publice descentralizate.

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.



**Instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea Institutului Național de Statistică,  
finanțate integral din venituri proprii**

1. Editura „Revista Românească de Statistică“
2. Centrul Național de Pregătire în Statistică

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituție și al art. 141 alin. (1) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 258/2001 privind apro-

barea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 5 martie 2001, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 iulie 2003.

Nr. 771.

ANEXĂ

**STATUTUL**

**Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, denumită în continuare *CNPAS*, instituție publică autonomă de interes național, cu personalitate juridică, este organ de specialitate al administrației publice centrale, care administrează și gestionează sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, sub autoritatea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Sediul *CNPAS* este în municipiul București.

Art. 2. — (1) *CNPAS* are în subordine case județene de pensii și Casa de pensii a municipiului București, denumite

în continuare *case teritoriale de pensii*, care sunt servicii publice descentralizate investite cu personalitate juridică.

(2) Potrivit legii, *CNPAS* poate înființa case locale de pensii, fără personalitate juridică, care funcționează sub conducerea și controlul caselor teritoriale de pensii.

(3) Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale are în subordine Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, care este instituție publică cu personalitate juridică și autonomie științifică.

(4) Conducerea Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă este asigurată de un director general.

(5) Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale este acționar unic al Societății Comerciale

de Tratament Balnear și Recuperare a Capacității de Muncă „T.B.R.C.M.” — S.A.

Art. 3. — CNPAS asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității caselor teritoriale de pensii, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării integrale a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin acestora.

Art. 4. — Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale verifică aplicarea unitară a legislației din domeniul său de competență.

Art. 5. — Patrimoniul CNPAS este deținut în proprietate sau în administrare și este alcătuit din bunuri mobile și imobile, potrivit legii.

Art. 6. — Personalul CNPAS și al caselor teritoriale de pensii este constituit din funcționari publici, precum și din salariați încadrați pe baza contractului individual de muncă.

## CAPITOLUL II

### Atribuțiile Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale

Art. 7. — CNPAS are următoarele atribuții:

I. În domeniul organizatoric:

a) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a CNPAS, stabilește structura organizatorică a caselor teritoriale de pensii și emite Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a acestora;

b) propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei norme metodologice în aplicarea prevederilor legale din domeniul său de competență;

c) propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Sănătății criteriile și normele pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate a asiguraților;

d) stabilește procedurile de regularizare a sumelor plătite în plus de către contribuabili;

e) stabilește anual tariful pentru certificarea stagiului de cotizare și a punctajului cumulat, la cererea asiguratului;

f) organizează modul de stabilire și de plată a drepturilor de pensii și a altor drepturi de asigurări sociale finanțate din bugetul asigurărilor sociale, precum și a celor finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, conform legii;

g) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul asigurărilor sociale de stat;

h) organizează, administrează și asigură securitatea sistemului informatic al CNPAS, precum și al structurilor sale teritoriale;

i) organizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;

j) organizează și administrează sistemul de trimitere la tratament balnear, precum și programele recuperatorii;

k) organizează modul de atribuire a codului personal de asigurări sociale, precum și gestiunea acestuia;

l) organizează activitatea de furnizare a informațiilor necesare în vederea elaborării de studii și analize în domeniul său de activitate;

m) administrează și gestionează patrimoniul propriu;

n) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

II. În domeniul financiar:

a) propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei indicatorii de fundamentare ai bugetului de asigurări sociale de stat și face public salariul mediu brut pe economie pentru anul următor, prognozat potrivit legii;

b) repartizează în profil teritorial și pe trimestre bugetul asigurărilor sociale de stat aprobat, potrivit legii;

c) constituie fondul de rezervă și asigură utilizarea acestuia, conform legii;

d) urmărește încasarea veniturilor bugetului de asigurări sociale de stat, conform indicatorilor bugetari aprobați prin lege;

e) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale și alte venituri, potrivit legii;

f) calculează, reține și virează impozitul asupra pensiilor, în condițiile legii;

g) ia măsuri în condițiile legii pentru protecția fondurilor de asigurări sociale;

h) calculează valoarea unui punct de pensie și o actualizează în timpul execuției bugetare, potrivit legii;

i) asigură plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale care, potrivit legii, se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat;

j) asigură stabilirea și plata unor drepturi finanțate de la bugetul de stat, pentru care Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei este ordonator principal de credite, CNPAS exercitând funcția de ordonator secundar de credite;

k) răspunde de administrarea patrimoniului propriu;

l) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

m) răspunde de utilizarea cu eficiență a fondurilor provenite din împrumuturi externe.

III. În domeniul îndrumării și reprezentării:

a) îndrumă, coordonează și verifică modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele teritoriale de pensii;

b) îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

c) verifică modul de stabilire și achitare a pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale prevăzute de lege,

finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și a indemnizațiilor prevăzute de legi speciale, finanțate de la bugetul de stat prin bugetul alocat Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

d) îndrumă și controlează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;

e) îndrumă activitatea unităților de tratament balnear și recuperare a capacității de muncă;

f) îndrumă și controlează modul de acordare a concediilor medicale, oportunitatea programelor recuperatorii și respectarea acestora;

g) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești;

h) asigură reprezentarea în relațiile cu organisme similare din străinătate.

IV. În domeniul evidenței, certificării și raportării:

a) asigură evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

b) asigură evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel național, pe baza codului personal de asigurări sociale;

c) certifică fiecărui asigurat stagiul de cotizare, punctajul anual și punctajul cumulată pentru perioada de cotizare, în mod gratuit o dată pe an, prin intermediul caselor teritoriale;

d) gestionează baza de date privind asigurării sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale și asigură caracterul confidențial al acesteia;

e) prezintă Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei execuția bugetului și rapoarte cu privire la modul de administrare a bugetului asigurărilor sociale de stat;

f) dă publicității semestrial raportul privind activitatea proprie;

g) asigură introducerea, dezvoltarea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și evidență;

h) răspunde sesizărilor adresate direct sau transmise de către Președinție, Parlament, Guvern, Avocatul Poporului, precum și de alte instituții, persoane fizice și juridice;

i) utilizează orice mijloc de informare în masă pentru reprezentarea și susținerea intereselor asiguraților.

### CAPITOLUL III

#### **Structura organizatorică și organele de conducere ale CNPAS**

Art. 8. — (1) CNPAS are structura organizatorică și numărul maxim de posturi prevăzute în anexa nr. 1. În cadrul structurii organizatorice, prin decizie a președintelui CNPAS, pot fi constituite servicii, birouri și compartimente.

(2) În funcție de necesitățile apărute, ca urmare a implementării sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, structura organizatorică, la nivel de serviciu, birou și compartiment, a CNPAS poate fi modificată prin decizie a președintelui acesteia, cu avizul consiliului de

administrație, stabilindu-se numărul posturilor de conducere în limita numărului maxim de posturi aprobat.

Art. 9. — (1) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei este ordonator principal de credite pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite bugetare conducătorului executiv al CNPAS.

(2) CNPAS este condusă de președinte și de consiliul de administrație.

(3) Conducerea executivă a CNPAS se exercită de un secretar general și un secretar general adjunct, înalți funcționari publici, numiți în funcție în condițiile legii.

Art. 10. — (1) Consiliul de administrație este alcătuit, potrivit legii, din 19 persoane, dintre care un președinte și 18 membri. Președintele este secretar de stat în cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Președintele consiliului de administrație este președintele CNPAS.

(3) Mandatul președintelui încetează la încheierea exercitării funcției de secretar de stat, prin demisie sau prin deces.

(4) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați de cei care i-au desemnat.

(5) Membrii revocați, decedați sau cei care își prezintă demisia vor fi înlocuiți în termen de cel mult 3 luni.

(6) Mandatul noilor membri expiră la data la care ar fi încetat mandatul predecesorilor.

(7) Membrii consiliului de administrație nu au calitatea de salariat al CNPAS și primesc o indemnizație lunară în condițiile legii.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar și adoptă hotărâri valabile în prezența a cel puțin 13 membri, cu votul majorității membrilor prezenți și cu condiția ca fiecare parte, Guvern, patronat și asigurați, să fie reprezentată.

(2) Consiliul de administrație se convoacă de către președintele CNPAS. Convocarea de către președinte se poate face și la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(3) La ședințele consiliului de administrație pot fi invitați și alți specialiști, fără drept de vot.

Art. 12. — Președintele CNPAS are următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

b) convoacă consiliul de administrație și conduce ședințele acestuia;

c) aprobă normele și programele de acțiune care, potrivit legii, sunt de competența CNPAS;

d) reprezintă CNPAS în relațiile cu terții;

e) asigură promovarea imaginii CNPAS;

f) rezolvă conflictele de competență apărute în cadrul CNPAS;

g) dispune controlul tuturor activităților din cadrul sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

h) urmărește aplicarea convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații de colaborare cu organisme similare din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

i) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și statutul de funcții ale CNPAS, regulamentul-cadru de organizare și funcționare; aprobă normativele de personal pentru casele teritoriale de pensii și unitățile subordonate, în condițiile legii;

j) numește și eliberează din funcție, prin decizie, personalul din aparatul propriu al CNPAS, directorii executivi, directorii executivi adjuncți ai caselor teritoriale de pensii și directorul general al Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, în condițiile legii;

k) aprobă criteriile privind evidența, păstrarea și arhivarea documentelor specifice activității CNPAS, caselor teritoriale de pensii și unităților subordonate, precum și măsurile de asigurare a securității bazei de date privind asigurații sistemului public de pensii și asigurări sociale, în condițiile legii;

l) hotărăște cu privire la donații sau la bunuri dobândite din alte surse, în condițiile legii;

m) urmărește promovarea acțiunilor în revendicare a bunurilor imobile care au aparținut asiguraților sociale și au fost trecute în proprietatea statului sau a altor persoane juridice și fizice;

n) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

Art. 13. — Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:

a) analizează și avizează propunerile pentru fundamentarea bugetului asiguraților sociale de stat, în vederea înaintării acestora la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

b) analizează rapoartele semestriale întocmite de conducerea executivă a CNPAS privind modul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite;

c) analizează derularea contractelor cu finanțare externă, încheiate în beneficiul sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, potrivit legii;

d) avizează Regulamentul de organizare și funcționare a CNPAS;

e) aprobă structura organizatorică-cadru a caselor teritoriale de pensii și a unităților subordonate;

f) avizează regulamentul-cadru de organizare și funcționare pentru casele teritoriale și unitățile subordonate;

g) avizează propunerile de modificare a Statutului CNPAS, care se transmit Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

h) avizează modalitățile de pregătire și perfecționare profesională a personalului din cadrul CNPAS și din structurile sale teritoriale, în domeniul specific de activitate;

i) analizează contul de execuție a bugetului asiguraților sociale de stat, precum și rapoartele de activitate ale CNPAS;

j) avizează bilanțul contabil și raportul anual de activitate;

k) avizează proiectele de acte normative din domeniul sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, care se înaintează Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

l) propune președintelui elaborarea de studii și analize în domeniul sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

m) avizează utilizarea fondului de rezervă, potrivit legii;

n) avizează încheierea de convenții cu trezoreria statului sau cu bănci pentru stabilirea nivelului dobânzilor la dispoibilitățile bănești, în condițiile legii;

o) avizează regulamentul CNPAS privind modalitățile de plată a prestațiilor din sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

p) elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare propriu;

r) avizează proiectul programului de investiții pentru sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

s) avizează și propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nivelul cotelor de contribuție de asigurări sociale, cuantumul indemnizației pentru însoțitor cuvenite pensionarului încadrat în gradul I de invaliditate, precum și cuantumul ajutorului de deces, pentru a fi incluse în fundamentarea bugetului de asigurări sociale de stat.

Art. 14. — Președintele CNPAS, în calitatea sa de președinte al consiliului de administrație, poate delega atribuții de reprezentare oricărui membru al acestuia, pe perioadă determinată, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 15. — În exercitarea atribuțiilor sale, precum și pentru realizarea hotărârilor consiliului de administrație președintele CNPAS emite decizii și instrucțiuni.

Art. 16. — Atribuțiile secretarului general și ale secretarului general adjunct sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a CNPAS.

Art. 17. — Atribuțiile și sarcinile personalului CNPAS, al caselor teritoriale de pensii, precum și al unităților subordonate se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare a acestora.

#### CAPITOLUL IV

##### **Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii**

Art. 18. — (1) Structura-cadru de organizare a caselor teritoriale de pensii se aprobă de Consiliul de administrație al CNPAS. Prin decizie a președintelui CNPAS, în cadrul

caselor teritoriale de pensii pot fi organizate direcții, servicii, birouri și compartimente.

(2) Numărul de posturi pentru casele teritoriale de pensii este de 3.886, care includ și cele 313 posturi aferente activității de control transferate la direcțiile de dialog, familie și asistență socială județene și a municipiului București.

(3) Numărul de posturi pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă este de 248, finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art. 19. — (1) Conducerea caselor teritoriale de pensii este asigurată de directorul executiv.

(2) Directorul executiv este ordonator secundar de credite pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și ordonator terțiar de credite pentru sumele repartizate din bugetul de stat, atribuții care se pot delega, potrivit legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul executiv emite decizii.

(4) Directorul executiv numește și revocă din funcție personalul casei teritoriale de pensii aflate sub conducerea sa, în condițiile legii.

Art. 20. — Casele teritoriale de pensii au următoarele atribuții:

a) înregistrează și asigură evidența contribuabililor, în condițiile legii;

b) încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;

c) asigură colectarea și evidența contribuțiilor de asigurări sociale, conform legii;

d) verifică modul de constituire, virare și încasare a contribuției de asigurări sociale și dispun, după caz, măsurile prevăzute de lege;

e) desfășoară activitatea de constatare și recuperare a creanțelor bugetare, inclusiv prin executarea silită a acestora, potrivit legii;

f) certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;

g) stabilesc cuantumul drepturilor de asigurări sociale individuale și efectuează plata acestora, potrivit legii;

h) stabilesc și plătesc indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;

i) emit decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmăresc recuperarea acestora, în condițiile legii;

j) prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și, după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;

k) asigură execuția bugetară în profil teritorial și organizează contabilitatea acesteia;

l) realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;

m) distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear;

n) rezolvă contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;

o) organizează și desfășoară activitatea de pregătire și perfecționare profesională a personalului, prin programe de instruire specifice domeniului de activitate;

p) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, potrivit legii;

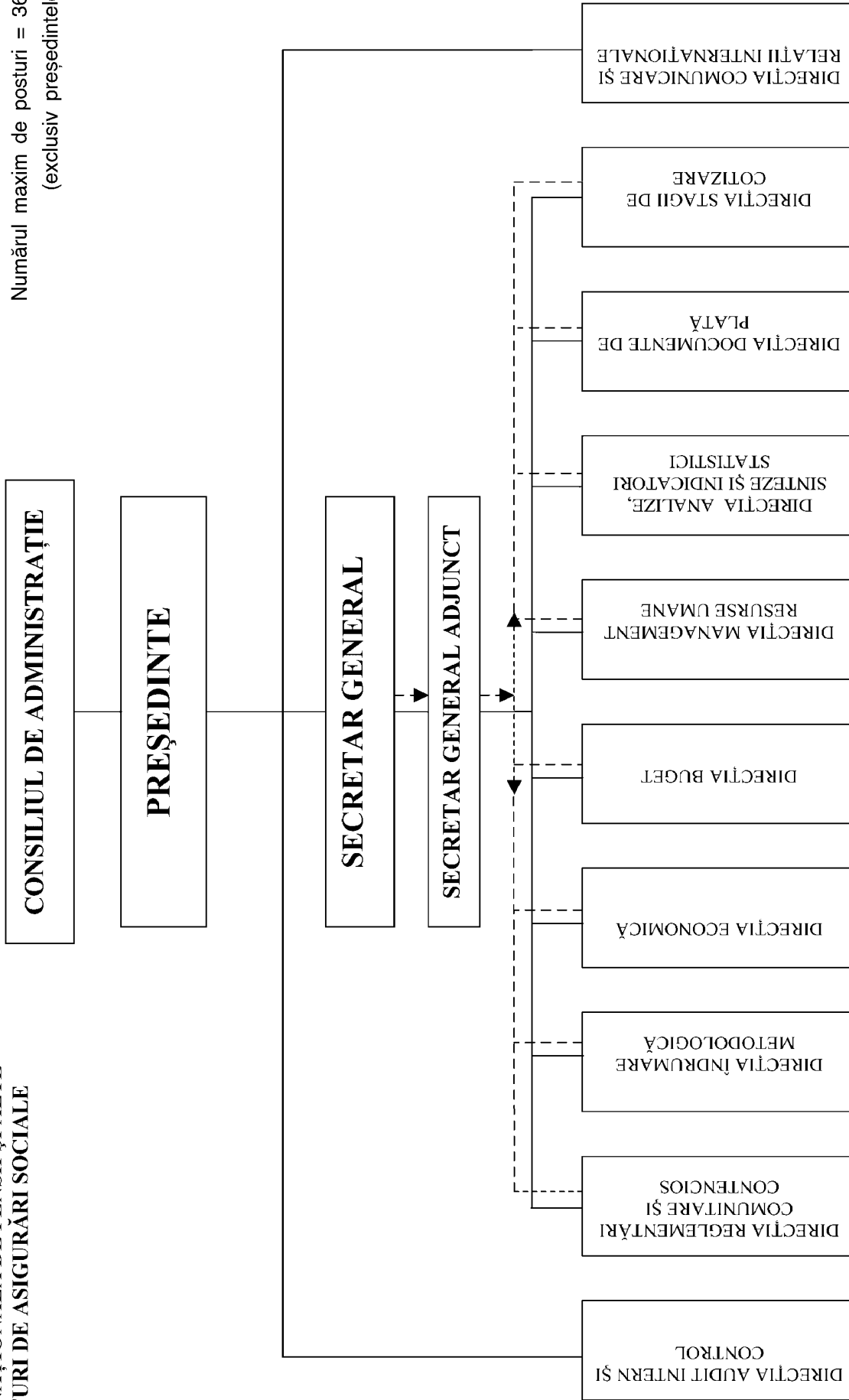
r) numesc conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;

s) întocmesc și înaintează CNPAS, potrivit legislației în vigoare, contul de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat în profil teritorial, precum și al bugetului de stat pentru indicatorii ce i-au fost repartizați;

t) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul statut ori stabilite de președintele CNPAS.

Art. 21. — Parcul normat de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru CNPAS și instituțiile subordonate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 22. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul statut.



\*) Anexa nr. 1 la statut este reprodusă în facsimil.

## CASA NAȚIONALĂ DE PENSII ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE

## MIJLOACELE DE TRANSPORT ȘI CONSUMUL DE CARBURANȚI

Nr. crt.	CNPAS – instituții subordonate –	Tipul mijlocului de transport	Parc normat	Consumul lunar de carburanți litri/lună/mijloc de transport
1.	Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale		5	—
	– președinte CNPAS	autoturisme	1	300
	– secretar general		1	300
	– secretar general adjunct		1	300
	parc auto comun	autoturisme	1	300
		autoturism transport marfă	1	400
2.	Casa județene de pensii	autoturisme	câte 2 pentru fiecare casă județeană de pensii	250
3.	Casa de pensii a municipiului București	autoturisme	2	250
		autoturism transport marfă	1	300
4.	Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă	autoturisme	1	300
		autosalvări	2	300
		autoturisme transport marfă	1	350

**P R E Ț U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2003**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	710	7.900.000	1.975.000	2.172.500	2.389.750	2.628.750
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	50	1.480.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	6.585.000	1.646.250	1.646.250	1.646.250	1.646.250
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	10.380.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	700	2.105.000	526.250	526.250	526.250	526.250
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	8.900.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	8.195.000	2.048.750	2.048.750	2.048.750	2.048.750
8.	Colecția Legislația României	4	2.070.000	517.500	569.250	626.150	688.750
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	3.450.000	862.500	948.750	1.043.600	1.147.950
10.	Repertoriul actelor normative	1	520.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	390.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	2.075.000	—	—	—	—

\*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

**Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6  
(telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9  
(telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256  
(telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A  
(telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38  
(telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10,  
(telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7  
(telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92  
(telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1  
(telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36  
(telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro